



3.2 oefentaak

Tabellen invoegen en opmaken

Oefentaken

De oefenbestanden voor deze taken staan in de map met oefenbestanden MOSPowerPoint2013\Objective3. Sla de resultaten van de taken in dezelfde map op.

- Open de presentatie *PowerPoint__3-2a* en voer de volgende taken uit op dia 2:
 - Voeg een tabel toe die drie kolommen en vier rijen bevat.
 - Typ in de bovenste rij van de tabel *Taak, Minuten/dag* en *Uren gespaard/week*.
 - Typ het volgende in de cellen van de kolom *Taak: Papieren documenten, E-mail* en *Agenda*.
 - Voeg een nieuwe rij in boven aan de tabel en voeg alle cellen in de rij samen. Typ in de samengevoegde cel de titel *Effect van gerichte activiteit*.
 - Schakel in de tabel de opmaak *Gestreepte rijen* uit en schakel de opmaak *Eerste kolom* in. Pas vervolgens de *Stijl, gemiddeld 2 – Accent 2* toe op de tabel en voeg een rand toe rondom de gehele tabel.
- Open de presentatie *PowerPoint__3-2a* en voer de volgende taken uit op dia 3:
 - Sluit het werkblad *PowerPoint_3-2b* in.
 - Vergroot het werkblad zodat het de beschikbare ruimte op de dia opvult.